

PROGRAMA DE APOYO PARA EL FOMENTO DE LAS INDUSTRIAS CREATIVAS DE BAJA CALIFORNIA 2024

REQUISITOS DE SELECCIÓN.

Para la obtención del **APOYO** la **PERSONA SOLICITANTE** deberá:

I. Presentarse personalmente a realizar su solicitud formal durante la vigencia de las presentes **REGLAS**, en las oficinas de la **SEI** ubicadas en los Municipios del Estado. Para lo anterior, la **SEI** o el personal que se designe, apoyará a las **PERSONAS SOLICITANTES** en el llenado del Formato de

Solicitud (Anexo 1). Asimismo, en el supuesto de que la **PERSONA SOLICITANTE** no pueda leer o escribir, la solicitud se realizará por el personal designado, y se estampará su huella digital;

En el caso de aquellas personas con discapacidad que, por cualquier motivo, no les fuere posible el acudir a realizar su solicitud formal personalmente, podrán realizarla a través de Carta Poder, identificada como Anexo 2, firmada por la persona interesada y dos testigos, acompañada de una copia simple de la identificación oficial (expedida por el Instituto Nacional Electoral o pasaporte mexicano), de cada uno de los intervinientes.

- II. Copia de identificación oficial vigente en el Estado (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional vigente con fotografía, Credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores o Licencia de conducir del Estado de Baja California). Tratándose de **PERSONAS EN CONTEXTO DE MOVILIDAD**, presentar Autorización de Condición de Estancia de Residente Permanente, emitido por Instituto Nacional de Inmigración;
- III. Comprobante de domicilio en el Estado de Baja California, no mayor a 2 (dos) meses, en caso de que la dirección de la identificación oficial presentada y el comprobante de domicilio no coincidan, deberá presentar copia del Contrato de Arrendamiento o **presentar recibo de predial a nombre de la PERSONA SOLICITANTE**;
- IV. Constancia de Situación Fiscal, no mayor a 3 (tres) meses;

- V. Constancia de Situación Fiscal del Estado, o Certificado de Libertad de Gravamen;

- VI. Datos generales del **PROYECTO CULTURAL** y/o la actividad que llevará a cabo para la cual solicita el **APOYO**.

- VII. Cotización de los conceptos sujetos a **APOYO** o relación de gastos materiales a nombre de la **PERSONA SOLICITANTE** la cual, debe contener: concepto, fecha, montos totales por concepto y sumatoria, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA);

- VIII. Firma de manifiesto bajo protesta de decir verdad que el trámite fue gratuito, y

- IX. Presentar de forma impresa, carta compromiso donde se señale que, al momento de recibir el **APOYO**, se compromete a entregar copia de la Factura y/o comprobantes de la Ejecución del APOYO en el **PROYECTO CULTURAL** solicitado.